

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА «Profit Rooms»

1. Настоящие Правила коворкинга «Profit Rooms» (далее – Правила) являются обязательными для исполнения Арендаторами, их представителями или посетителями коворкинга «Profit Rooms».

2. Доступ в коворкинг осуществляется посредством использования именного пропуска:

- пропуск выдается согласно представленного Арендатором списка;
- пропуск действует в течение действия договора;
- по окончании действия договора пропуск подлежит возврату или может быть изъят у Арендатора;
- передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- за выдачу нового пропуска взамен поврежденного или утерянного взимается плата в размере 300 рублей.

3. Режим работы коворкинга устанавливается в отношении Арендатора в соответствии с выбранным Тарифным планом коворкинга.

Посещение коворкинга посетителями допускается только для арендаторов с тарифом Profi Fix по рабочим дням с 9:00 до 20:00, при этом не более 2-х часов в день и не чаще 2-х раз в неделю. При этом необходимо заранее подать информацию (фамилия, имя) о посетителях администратору коворкинга.

4. В коворкинге и в помещении запрещается:

- передача в пользование кабинета и/или рабочего места третьим лицам;
- производить любые ремонтные и/или декоративные работы, связанных с изменением внешнего вида коворкинга, без согласования с администрацией коворкинга, в том числе заменять предметы мебели или декора;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить за пределами установленных мест (в т.ч. кальян, айкос, электронные сигареты и любые другие курительные приспособления) . За курение в неразрешенном месте взимается штраф в размере 5000 руб.;

- размещение рекламной информации в бумажном виде, брендированные элементы без согласования с администрацией коворкинга;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, использовать оборудование, превышающее допустимый уровень шума и вибрации;
- публичное некорректное поведение на локации и в информационном чате, оскорбление и подавление любого участника проекта;
- нахождение в коворкинге лиц моложе 14 лет без присмотра взрослых;
- находиться на территории коворкинга с животными;
- заносить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения.

5. Правила нахождения в коворкинге:

- арендатор, Представители Арендатора должны поддерживать порядок и чистоту кабинета и/или рабочего места, а также в местах общего пользования помещений коворкинга;
- арендатор, Представители Арендатора должны обеспечивать сохранность кабинета и/или рабочих мест и нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный рабочим местам или иному имуществу, находящемуся в помещении;
- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать общепринятые правила приличия, а при прослушивании аудио, просмотре видео и т.п. - использовать наушники;
- телефоны должны быть переведены в беззвучный режим и/или вибро-режим;
- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать требования правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, стандартов безопасной деятельности, требований охраны труда и техники безопасности и иных требований действующего законодательства РФ.
- арендатор, Представители Арендатора должны соблюдать обязательные нормы и правила при нахождении в коворкинге.
- требования Арендодателя по соблюдению Правил, действующего законодательства обязательны к исполнению на территории коворкинга. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть коворкинг по первому требованию Арендодателя.

- арендодатель имеет беспрепятственный доступ в кабинет и/или помещение, в котором находятся рабочие места для оказания услуг, предусмотренных Договором;

- арендатор, Представители Арендатора обязаны обеспечивать доступ специалистов для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций кабинета и/или помещения с рабочими местами, а также немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы его разрушения или повреждения.

6. В случае нарушения настоящих Правил Арендодатель вправе приостановить доступ в коворкинг и оказание услуг Арендатору, а также потребовать выплаты штрафа, предусмотренного настоящими Правилами и/или Договором.


7. Арендодатель не несет ответственность за сохранность личных вещей Арендатора, Представителей Арендатора, оставленных в кабинете и/или на рабочем месте или на территории помещения, а также за нарушения Арендатором, Представителями Арендатора действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: трудового законодательства, законодательства в области противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

8. В случае ограничения потребления или приостановления подачи коммунальных услуг или услуг, предоставляемых Арендодателем, в результате действий/бездействия третьих лиц, в числе которых, но не ограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находится соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица или в результате действий/бездействия пользователей, Арендодатель не несет ответственность за причиненный вред или убытки Арендатору.

9. Арендодатель вправе вносить изменения в настоящие Правила, уведомив об этом Арендатора не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления в действия новых правил, путем размещения новых правил на веб странице <https://profitrooms.ru/> и направления соответствующего уведомления на электронный адрес Арендатора.

Управляющий - ИП

ООО «Офисы 21 века»

 Утарбаева Д.Г./